

GDPR – Informace o zpracování osobních údajů v Mateřské škole, Liberec, Matoušova 468/12, příspěvkové organizaci

Mateřská škola, Liberec, Matoušova 468/12, příspěvková organizace (dále jen „MŠ“) je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení vedeném MŠMT.

Hlavním úkolem MŠ je poskytování předškolního vzdělávání dětí ve smyslu školského zákona. V rámci svých činností zpracovává osobní údaje. Postupuje přitom v souladu s právními předpisy, zejména se školským zákonem č. 561/2004 Sb., vyhl. č. 364/2005 Sb., vyhl. č. 14/2005, nařízením EU č. 2016/679 o ochraně osobních údajů (GDPR).

Kontaktní email: msmatousova@email.cz

Zpracování osobních údajů Vašeho dítěte:

MŠ bude zpracovávat identifikační údaje vašeho dítěte. Identifikačními údaji se rozumí zejména jméno, příjmení, rodné číslo (bylo-li přiděleno, jinak datum narození), místo a stát narození, adresa trvalého pobytu, státní příslušnost. Zpracování těchto údajů je nezbytné zejména pro potřeby přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání a pro vedení školní matriky.

Zpracování údajů o zdravotním stavu:

MŠ bude zpracovávat informace týkající se zdravotního stavu dítěte pro účely přijímacího řízení, a to do jeho ukončení. U dětí přijatých ke vzdělávání bude MŠ informace zpracovávat po dobu docházky dítěte do MŠ.

Zpracování osobních údajů zákonných zástupců dítěte:

MŠ bude zpracovávat identifikační a kontaktní údaje zákonných zástupců dítěte pro účely plnění zákonných povinností, které se na MŠ vztahují a také z důvodu oprávněného zájmu MŠ, zákonných zástupců a dítěte. Identifikačními údaji se rozumí zejména jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu. Kontaktními údaji se rozumí zejména korespondenční adresa, telefon, e-mail apod.

Zpracování osobních údajů třetích osob:

Pokud MŠ poskytnete osobní údaje třetích osob, máte povinnost tyto osoby informovat o zpracování jejich osobních údajů. Poskytnete-li MŠ osobní údaje třetích osob – nezletilých dětí, máte povinnost o zpracování jejich osobních údajů informovat jejich zákonné zástupce. V souvislosti s tímto zpracováním mají dotčené osoby právo vznést námitku. V takovém případě je MŠ povinna tyto osobní údaje pro daný účel dále nezpracovávat, ledaže v rámci šetření vaší námitky zjistí, že má k tomuto zpracování závažné oprávněné důvody.

Proč osobní údaje zpracováváme a co nás k tomu opravňuje:

V rámci předškolní vzdělávací a výchovné činnosti MŠ zpracovává některé osobní údaje bez vašeho výslovného souhlasu, a to na základě plnění právní povinnosti, z důvodu oprávněného zájmu nebo na základě nezbytnosti pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. Ostatní údaje zpracovává pouze po předchozím výslovném souhlasu.

Kdo osobní údaje zpracovává:

Všechny zmíněné osobní údaje zpracovává MŠ jako správce. To znamená, že MŠ stanovuje shora uvedené účely zpracování, určuje prostředky zpracování a odpovídá za jeho řádné provedení. Pro zpracování osobních údajů MŠ může rovněž využít služeb dalších zpracovatelů, kteří osobní údaje zpracovávají na její pokyn. Takovými zpracovateli jsou zejména: Statutární město Liberec jako zřizovatel mateřské školy, externí zpracovatel účetnictví, poskytovatelé informačních systémů a technické infrastruktury v případě, kdy spravují interní systémy pro správu osobních údajů pro účely vnitřní administrativní potřeby. Zpracovávané osobní údaje je MŠ povinna předávat orgánům státní správy, soudům, orgánům činným v trestním řízení v případě, že ji o to požádají.

Z jakých zdrojů osobní údaje MŠ získává:

Osobní údaje MŠ získává pouze od zákonných zástupců dětí.

Automatizované rozhodování:

Při zpracování osobních údajů MŠ nepoužívá automatizované rozhodování.

Práva v oblasti ochrany osobních údajů:

Při zpracování Vašich osobních údajů, máte určitá práva. Mezi tato práva patří:

- Právo být informován jaké osobní údaje jsou zpracovávány, na jak dlouho a za jakým účelem.
- Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů.
- Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů.
- Žádost vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

Informace poskytnuté zákonným zástupcům dětí se poskytují bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitelka školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá ředitelka. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Zabezpečení osobních údajů:

- škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů

- uložení dokumentů podle vnitřní směrnice
- pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO), který provádí nezávislou kontrolu ochrany osobních údajů ve škole
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů
- skartování již nepotřebných údajů
- zachování mlčenlivost o údajích
- neposkytování údajů osobám mimo výchovně vzdělávací proces
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou

Ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů, ať již jde o dotaz, uplatnění práva, podání stížnosti či cokoliv jiného, se můžete obracet na e-mail mstatousova@email.cz.